

Приложение №22 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – «Правила») разработаны ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношения, Уставом Организации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс» (Центр ДПО), а также иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Термины и определения, используемые в Правилах:

Термин	Определение
Заказчик	юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей, заявки на обучение которых направлены Заказчиком
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Договор	договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый между Организацией, Заказчиком и Слушателем
Платформа	программа для ЭВМ «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа», включенная Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №706 от 14.12.2020 г. в единый реестр российских программ для ЭВМ, регистрационный номер ПО: 7663, и используемая для оказания образовательных услуг по Программе. Доступ к Платформе осуществляется посредством веб-сайта uchi.ru и (или) любых его поддоменов на основании Лицензионного соглашения (https://uchi.ru/eula)
Сайт	https://edu.uchi.ru/mod/book/view.php?id=1274

1.3. К освоению Образовательных программ допускаются лица:

по дополнительным общеобразовательным программам – без предъявления требований к уровню образования, если иное не указано в Образовательной программе;

по дополнительным профессиональным программам – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием документов для обучения по программам дополнительного образования проводится в течение всего года.

1.5. Перед регистрацией на обучение по программам дополнительного образования Организация обязана ознакомить поступающего с:

- i) Свидетельством о государственной регистрации Организации;
- ii) Уставом Организации;
- iii) Лицензией / разрешением Организации на осуществление образовательной деятельности;
- iv) Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс» (Центр ДПО);
- v) Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- vi) Рабочим учебным планом программы;
- vii) учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации и Центре ДПО.

1.6. Ознакомление с указанными в п. 1.5 Правил документами осуществляется посредством размещения Организацией соответствующих документов на Сайте, раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Документы», «Образование».

1.7. Для зачисления на соответствующую Образовательную программу Слушатель обязан до начала обучения зарегистрироваться на Платформе.

1.8. Поступающий подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями, изложенными в документах, указанных в п. 1.5 Правил, путем акцепта Договора со стороны Слушателя.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ, И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

2.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется путем оформления электронной заявки на Сайте путем выбора Образовательной программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или с помощью использования поступающими иных ресурсов в сети Интернет.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании размещенных в разделе личном кабинете на Сайте необходимых документов по выбранной Образовательной программе, а также акцепта Договора.

2.3. Поступающие на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых должны разместить в личном кабинете на Сайте скан-копии и / или заполнить с помощью интерфейса Платформы информацию о следующих документах:

- i) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки в личном кабинете на Сайте;
- ii) документ, удостоверяющего личность законного представителя Обучающегося, не достигшего возраста 18 лет;
- iii) свидетельство о рождении Обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- iv) документ, удостоверяющий личность Обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- v) СНИЛС Обучающегося;
- vi) согласие на обработку персональных данных, если предоставление отдельного согласия предусмотрено Договором для соответствующей Образовательной программы;
- vii) иных документов, если это предусмотрено спецификой соответствующей Образовательной программы и / или установлено Договором.

2.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании).

2.5. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и / или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3–2.4 Правил могут быть предоставлены Заказчиком / Обучающимся с помощью отправки на электронную почту Организации до начала обучения, передачи в бумажном виде уполномоченному лицу Организации до начала обучения или предоставлены в Организацию в ином виде, если возможность использования указанных в настоящем пункте способов передачи прямо поименована в личном кабинете Обучающегося на Сайте.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.3–2.4 Правил должны быть представлены в хорошо читаемом, разборчивом виде.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

3.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем оформления электронной заявки на Платформе (или соответствующем поддомене) путем выбора программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или иной аналогичной.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании направленных на адрес электронной почты, указанный на Сайте, и / или размещенных в специальном разделе на Платформе (или соответствующем поддомене) необходимых документов и информации по выбранной Образовательной программе (п. 3.3), а также акцепта Договора.

3.3. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам должны направить на адрес электронной почты, указанный на Сайте, и / или разместить в специальном разделе на Платформе (или соответствующем поддомене) копии следующих документов и предоставить следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение;
- адрес электронной почты поступающего на обучение;
- дата рождения поступающего на обучение;
- адрес проживания;
- гражданство поступающего на обучение;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования в настоящее время (либо документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации)¹;
- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имя, отчества (при их несоответствии в заявке и в документе об образовании);
- акцепт Договора (при необходимости);
- СНИЛС.

3.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них,

¹ В случае если образование получено в иностранной образовательной организации кандидат предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом, выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами. В случаях, предусмотренных международным законодательством и законодательством Российской Федерации, документы об образовании должны быть легализованы в порядке, предусмотренном условиями Консульской легализации, либо с помощью проставления штампа «Апостиль».

необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании).

3.5. При необходимости получения оригиналов документов о квалификации или об обучении необходимо указать полный почтовый адрес, содержащий: индекс; область, край, республика; населенный пункт (город, село); улица; дом; корпус (при наличии); строение (при наличии); квартира (при наличии).

3.6. Указанные в п. 3.3 Правил документы и информация необходимы для формирования личного дела Слушателя в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами, а также с целью внесения информации о прохождении Слушателем обучения и выдаче удостоверения о повышении квалификации в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с частью 9 и 10 статьи 98 и ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКАЗЧИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Зачисление Слушателя в Центр ДПО для обучения осуществляется только после заключения Договора, оплаты обучения, если иное не предусмотрено Договором, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

4.2. Зачисление в Центр ДПО оформляется распорядительным актом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица в течение 3 (трех) дней с даты старта соответствующего потока по соответствующей Образовательной программе и при условии предоставления Слушателем документов, предусмотренных Правилами.

4.3. Информация о зачислении в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания распорядительного акта направляется Слушателю на адрес электронной почты, указанный им при регистрации на обучение и / или размещается в личном кабинете на Платформе.

4.4. Распорядительные акты о зачислении и отчислении Слушателей оформляются и хранятся в Центре ДПО в электронном виде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения единоличным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом. Правила носят бессрочный характер и могут быть изменены или дополнены приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Правила на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Правил в соответствие с такими изменениями, Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.